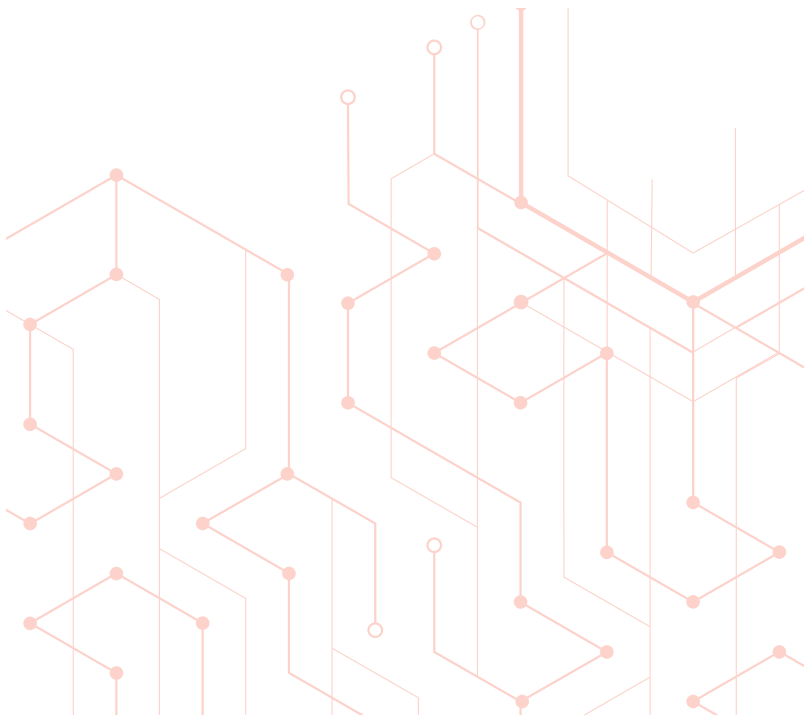


miksystem

Smart*Mail

Exchange 기반 메일 시스템에서
대용량 파일을 첨부하여 메일 발신을 지원하는 솔루션



01

주요특징

기업 내 전자우편 및 일정, 연락처, 작업 다양한 서비스로 SW개발 보안 및 시큐어 코딩가이드를 준수하여 뛰어난 보안성을 가지고 있으며, HTML5 기반의 편리한 사용자 인터페이스(UI)와 직관적인 사용자 경험(UX)에 기반한 다양한 기능을 제공합니다.



메일 수신 및 편지함

기본적인 이메일 수신 기능 및 받은 편지함, 보낸 편지함, 임시 보관함, 스팸 편지함, 휴지통을 기본으로 제공하며 개별적인 폴더 생성 및 관리 기능을 제공합니다.

메일 작성 및 편의기능

기본적인 이메일 발신 기능 및 메일 작성 시 발송 예약, 읽음 확인, 개별 발송 등의 편의기능을 제공합니다.

일정 관리

개인 및 팀 일정 관리 기능으로 일정 작성, 반복설정, 월/주/일 단위의 달력보기 등의 기능을 제공합니다.

메일 조회

메일을 조회하고 해당 메일에 카테고리를 추가하거나 메일함을 이동하는 등의 메일 관리기능을 제공하며, 메일 발신자를 바로 연락처에 등록할 수 있습니다.

연락처

개인 명함관리 기능으로 등록된 연락처를 수신인 지정 시에 활용할 수 있고, 다양한 뷰 모드 지원으로 편리한 사용이 가능합니다.

작업

할 일을 작업으로 등록하여 작업 별 진행 사항을 관리할 수 있는 기능으로 작업에 대한 우선 순위 지정 및 카테고리 분류 등의 편의기능을 제공합니다.



3가지 뷰 모드 편지함

사용자가 원하는 대로 변경하여 메일을 확인할 수 있도록 목록형, 좌우분할형, 상하분할형 총 3가지 뷰 모드를 제공합니다.



개별적인 폴더 생성 및 관리

사용자가 임의로 새로운 폴더를 생성하거나 수정 관리할 수 있는 기능을 제공합니다.



메일 읽음처리

선택한 폴더에 대한 메일들을 모두 읽음 처리 기능을 제공합니다.



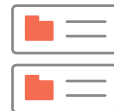
스팸 등록 및 관리

해당 메일에 대해서 스팸과 스팸 도메인 등록 및 관리 기능을 제공합니다.



수신인 자동 이름확인

메일 수신인에 입력한 이름을 자동으로 메일 주소록 및 연락처에서 빠르게 확인할 수 있는 기능을 제공합니다.



대용량 파일 첨부

대용량 파일을 첨부할 수 있는 기능으로 수신인의 메일주소로 인증을 통하여 첨부된 파일을 다운로드 할 수 있습니다.



조직도 연동 주소록

인사시스템을 기반으로 조직 및 임직원 정보를 동기화, 조직도 기반으로 메일 주소록을 제공하여 수신인을 보다 손쉽게 검색, 추가할 수 있습니다.



메일 환경설정

메일함에 대한 표시 조건 및 알림 설정과 전자 메일 서명, 최근 발송 목록 비우기, 팝업 사용에 대한 설정을 제공합니다.



자동 회신 설정

부재 중일 경우, 시간 및 내용을 설정하여 자동 회신 기능을 사용할 수 있습니다.



받은 편지함 규칙

메일을 처리하는 규칙을 생성하여 받은 편지함에 대한 관리를 할 수 있습니다.